



Envoyer des photos au webmaster avec SwissTransfer

Goldwing Club Paris Ile-de-France

Date : 29/06/2026

Version : v1 (pas à pas)

Statut : Validé

Procédure pas à pas — Envoyer vos photos au webmaster avec SwissTransfer

Objectif : envoyer vos photos au webmaster du club Goldwing Paris Île-de-France pour publication sur le site Internet.

Site à utiliser : <https://www.swisstransfer.com/fr>

Adresse e-mail du webmaster : webmaster.paris-idf@fgwcf.org

1. Principe général

SwissTransfer permet d'envoyer des photos volumineuses sans les mettre directement en pièce jointe dans un e-mail.

Le principe est le suivant :

1. Vous sélectionnez vos photos.
2. SwissTransfer prépare un envoi sous forme de **lien de téléchargement**.
3. Vous confirmez votre adresse e-mail avec un code reçu par mail.
4. SwissTransfer téléverse les photos.
5. SwissTransfer affiche un lien.
6. Vous copiez ce lien.
7. Vous envoyez ce lien par e-mail au webmaster du club.

Le webmaster pourra ensuite télécharger vos photos et les préparer pour les mettre en ligne sur le site du club.

Important : dans cette procédure, il faut utiliser le mode **Lien** et non le mode **Email** de SwissTransfer.

2. Avant de commencer

2.1. Ce qu'il vous faut

Avant de démarrer, assurez-vous d'avoir :

- une connexion Internet ;
- vos photos sur votre ordinateur, tablette ou téléphone ;
- votre adresse e-mail personnelle ;
- accès à votre boîte e-mail personnelle, car SwissTransfer vous enverra un code de vérification ;
- l'adresse du webmaster : webmaster.paris-idf@fgwcf.org.

2.2. Préparer les photos

Si possible, regroupez les photos dans un dossier portant un nom clair.

Exemples :

Photos Goldwing - Sortie du 14 mai 2026
Photos Goldwing - Week-end Bourgogne
Photos Goldwing - Assemblée générale

Cela permet d'éviter d'oublier des photos et facilite l'envoi.

2.3. Conseils avant l'envoi

Avant d'envoyer vos photos, vous pouvez supprimer :

- les photos floues ;
- les photos en double ;
- les photos très sombres ;
- les photos sans rapport avec la sortie ou l'évènement.

Il est préférable d'envoyer les photos originales, avec une bonne qualité, plutôt que des captures d'écran ou des photos trop compressées.

3. Ouvrir SwissTransfer

1. Ouvrez votre navigateur Internet habituel :
 - Google Chrome ;
 - Microsoft Edge ;
 - Firefox ;
 - Safari.
2. Cliquez dans la barre d'adresse tout en haut de la fenêtre.
3. Tapez l'adresse suivante :

`https://www.swisstransfer.com/fr`

4. Appuyez sur la touche **Entrée**.
5. La page SwissTransfer s'ouvre.
6. Si une page d'accueil ou un message d'information apparaît, cliquez sur **OK** ou fermez le message pour accéder à la zone d'envoi.

Au centre de l'écran, vous devez voir un bouton vert avec un signe **+** et un texte du type :

Cliquez pour ajouter vos fichiers

4. Ajouter vos photos

4.1. Cliquer sur le bouton vert

1. Cliquez sur le bouton vert avec le signe **+**.
 2. Une fenêtre s'ouvre pour choisir les fichiers sur votre appareil.
-

5. Sélectionner les photos sur un ordinateur Windows

5.1. Trouver le dossier contenant les photos

Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, cherchez l'endroit où sont rangées vos photos.

Les emplacements les plus fréquents sont :

- **Images** ;
- **Bureau** ;
- **Téléchargements** ;
- un dossier que vous avez créé spécialement pour l'évènement.

Ouvrez le dossier contenant les photos.

5.2. Sélectionner une seule photo

Si vous voulez envoyer une seule photo :

1. cliquez une fois sur la photo ;
 2. cliquez sur **Ouvrir**.
-

5.3. Sélectionner plusieurs photos à la suite

Si les photos sont les unes à la suite des autres :

1. cliquez sur la première photo ;
 2. maintenez la touche **Majuscule** du clavier enfoncée ;
 3. cliquez sur la dernière photo ;
 4. toutes les photos entre la première et la dernière sont sélectionnées ;
 5. cliquez sur **Ouvrir**.
-

5.4. Sélectionner plusieurs photos qui ne sont pas côte à côte

Si les photos ne sont pas les unes à côté des autres :

1. maintenez la touche **Ctrl** du clavier enfoncée ;
 2. cliquez sur chaque photo à envoyer ;
 3. relâchez la touche **Ctrl** ;
 4. cliquez sur **Ouvrir**.
-

5.5. Ajouter un dossier complet

Si toutes vos photos sont dans le même dossier, vous pouvez aussi cliquer sur :

ou ajouter un dossier

Puis sélectionnez le dossier contenant les photos.

Cette méthode est pratique si vous avez beaucoup de photos à envoyer.

6. Vérifier que les photos sont bien ajoutées

Après la sélection, SwissTransfer affiche la liste des photos ajoutées.

Vous devez voir :

- le nombre de fichiers ajoutés ;
- le nom des photos ;
- la taille des photos.

Exemple :

6 fichiers téléchargés
20260514_095249.jpg

20260514_095308.jpg
20260514_112625.jpg

Si les noms de vos photos apparaissent dans la liste, vous pouvez continuer.

7. Choisir le mode « Lien »

SwissTransfer propose deux modes principaux :

- **Email** ;
- **Lien**.

Pour envoyer les photos au webmaster, il faut choisir le mode :

Lien

Étapes

1. Cliquez sur le bouton **Lien**.
2. Le bouton **Lien** doit apparaître sélectionné, généralement avec un fond vert.

Important : ne choisissez pas le mode **Email**. Le but est de créer un lien que vous enverrez ensuite vous-même au webmaster.

8. Saisir votre adresse e-mail

Dans le champ :

Votre adresse email

saisissez votre adresse e-mail personnelle.

Exemple :

prenom.nom@email.com

Vérifiez bien votre adresse avant de continuer.

Si l'adresse e-mail est mal écrite, vous ne recevrez pas le code de vérification nécessaire pour obtenir le lien.

9. Ajouter un message, si vous le souhaitez

Vous pouvez écrire un message dans la zone :

Votre message

Ce message est facultatif, mais il est conseillé d'indiquer le nom de la sortie ou de l'évènement.

Exemple :

Bonjour,
Voici mes photos de la sortie Goldwing du 14 mai 2026.
Vous pouvez les utiliser pour le site du club.

10. Cliquer sur « Transférer »

Quand les photos sont ajoutées, que le mode **Lien** est sélectionné et que votre adresse e-mail est saisie :

1. cliquez sur le bouton vert :

Transférer

2. SwissTransfer envoie alors un **code de vérification** à l'adresse e-mail personnelle que vous avez indiquée.
3. Une fenêtre de confirmation apparaît pour confirmer votre adresse e-mail.

À cette étape, le téléversement complet des photos ne commence pas encore. Il commencera après la validation du code et du contrôle de sécurité éventuel.

11. Confirmer votre adresse e-mail avec le code reçu

Après avoir cliqué sur **Transférer**, SwissTransfer affiche une fenêtre intitulée :

Confirmez votre adresse mail

Cette fenêtre sert à saisir le code envoyé par SwissTransfer.

11.1. Récupérer le code dans votre boîte e-mail

1. Ouvrez votre messagerie personnelle.
2. Cherchez un e-mail envoyé par **SwissTransfer** ou **Infomaniak**.
3. Ouvrez cet e-mail.
4. Repérez le code de vérification.

Le code est généralement composé de plusieurs chiffres.

Exemple :

251667

11.2. Si vous ne trouvez pas l'e-mail avec le code

Si vous ne recevez pas l'e-mail après quelques minutes, vérifiez :

- le dossier **Spam** ;
- le dossier **Courrier indésirable** ;
- le dossier **Promotions** ;
- le dossier **Notifications** ;
- le dossier **Autres** selon votre messagerie.

Vérifiez aussi que l'adresse e-mail saisie dans SwissTransfer est correcte.

Si nécessaire, revenez sur la fenêtre SwissTransfer et cliquez sur :

Renvoyer le code

11.3. Saisir ou copier-coller le code dans SwissTransfer

Une fois le code trouvé dans votre e-mail :

1. revenez sur la fenêtre SwissTransfer ;
2. cliquez dans la zone de saisie du code ;

3. tapez le code reçu.

Vous pouvez aussi faire un copier-coller :

1. sélectionnez le code dans l'e-mail ;
2. copiez-le avec **Ctrl + C** ;
3. revenez dans SwissTransfer ;
4. collez-le avec **Ctrl + V**.

Cliquez ensuite sur le bouton vert :

Vérifier

12. Passer le contrôle de sécurité CAPTCHA

Après la validation du code, SwissTransfer peut afficher un contrôle de sécurité appelé **CAPTCHA**.

Ce contrôle sert à vérifier que la demande est faite par une personne et non par un programme automatique.

Que faire ?

1. Suivez les instructions affichées à l'écran.
2. Cochez la case ou réalisez l'action demandée.
3. Attendez que le contrôle soit validé.

Si le contrôle ne se valide pas immédiatement, patientez quelques secondes ou recommencez l'action demandée.

13. Attendre le téléversement des photos

Après la validation du code et du CAPTCHA éventuel, SwissTransfer lance le téléversement des photos.

Selon le nombre de photos et la vitesse de votre connexion Internet, cela peut prendre quelques minutes.

Pendant cette étape :

- ne fermez pas la page ;
- ne quittez pas le navigateur ;
- ne coupez pas votre connexion Internet ;
- évitez de mettre l'ordinateur ou le téléphone en veille ;
- attendez l'écran final avec le lien de téléchargement.

14. Copier le lien SwissTransfer

Quand le téléversement est terminé, SwissTransfer affiche un message de réussite et un lien de téléchargement.

Le lien ressemble à une adresse Internet de ce type :

<https://www.swisstransfer.com/d/xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx>

À droite du lien, vous devez voir un **bouton vert** permettant de copier le lien.

Étapes

1. Cliquez sur le bouton vert situé à droite du lien.
2. Le lien est copié automatiquement.

Important : il ne faut pas cliquer sur **Nouveau Transfert** tant que vous n'avez pas copié et envoyé le lien au webmaster.

15. Envoyer le lien par e-mail au webmaster

Une fois le lien copié, vous devez l'envoyer par e-mail au webmaster du club.

15.1. Créer un nouvel e-mail

1. Ouvrez votre messagerie.
 2. Cliquez sur **Nouveau message** ou **Écrire**.
-

15.2. Renseigner le destinataire

Dans le champ **À** ou **Destinataire**, saisissez :

webmaster.paris-idf@fgwcf.org

15.3. Mettre un objet clair

Dans le champ **Objet**, vous pouvez écrire par exemple :

Photos Goldwing - Sortie du 14 mai 2026

ou :

Photos pour le site du club Goldwing

15.4. Coller le lien dans le message

Dans le corps de l'e-mail, collez le lien SwissTransfer.

Pour coller le lien :

- sur Windows : appuyez sur **Ctrl + V** ;
 - sur Mac : appuyez sur **Cmd + V** ;
 - sur téléphone : gardez le doigt appuyé dans la zone du message puis choisissez **Coller**.
-

15.5. Exemple d'e-mail à envoyer

Vous pouvez copier et adapter le modèle suivant :

Bonjour,

Voici le lien SwissTransfer pour télécharger mes photos :

[coller ici le lien SwissTransfer]

Évènement : [indiquer le nom de la sortie ou de l'évènement]

Date : [indiquer la date]

Les photos peuvent être utilisées pour la mise en ligne sur le site du club Goldwing Paris Île-de-France.

Bonne journée.

15.6. Envoyer l'e-mail

Avant d'envoyer, vérifiez que :

- l'adresse du webmaster est correcte : webmaster.paris-idf@fgwcf.org ;
 - le lien SwissTransfer est bien présent dans le message ;
 - l'objet de l'e-mail est clair ;
-

- le nom ou la date de l'évènement est indiqué.

Puis cliquez sur **Envoyer**.

16. Utilisation depuis un smartphone

Vous pouvez aussi réaliser l'envoi depuis un smartphone.

Étapes principales

1. Ouvrez le navigateur Internet de votre téléphone.
2. Allez sur :

`https://www.swisstransfer.com/fr`

3. Appuyez sur le bouton vert **+**.
4. Choisissez vos photos dans **Photos**, **Galerie**, **Photothèque** ou **Fichiers** selon le téléphone.
5. Sélectionnez les photos.
6. Validez la sélection.
7. Choisissez le mode **Lien**.
8. Saisissez votre adresse e-mail.
9. Ajoutez éventuellement un message.
10. Appuyez sur **Transférer**.
11. Récupérez le code reçu dans votre messagerie.
12. Saisissez ou collez le code dans SwissTransfer.
13. Cliquez sur **Vérifier**.
14. Passez le contrôle de sécurité CAPTCHA si SwissTransfer le demande.
15. Attendez la fin du téléversement.
16. Copiez le lien avec le bouton vert.
17. Envoyez le lien par e-mail à :

`webmaster.paris-idf@fgwcf.org`

17. Que faire en cas de problème ?

17.1. Je n'ai pas reçu le code

Vérifiez :

- que votre adresse e-mail a été correctement saisie dans SwissTransfer ;
- le dossier **Spam** ;
- le dossier **Courrier indésirable** ;
- les dossiers **Promotions**, **Notifications** ou **Autres** selon votre messagerie.

Vous pouvez aussi cliquer sur :

Renvoyer le code

17.2. Le téléversement est long

C'est normal si vous envoyez beaucoup de photos.

Vous pouvez :

- patienter ;
- vérifier que la connexion Internet fonctionne ;
- envoyer les photos en plusieurs fois si nécessaire.

17.3. Je n'arrive pas à copier le lien

Essayez de cliquer à nouveau sur le bouton vert à droite du lien.

Si cela ne fonctionne pas :

1. sélectionnez le lien avec la souris ;
2. copiez-le avec **Ctrl + C** ;
3. collez-le dans l'e-mail avec **Ctrl + V**.

17.4. J'ai envoyé le mauvais lien ou les mauvaises photos

Ce n'est pas grave.

Refaites un nouvel envoi SwissTransfer avec les bonnes photos, puis envoyez le nouveau lien au webmaster en expliquant qu'il remplace le précédent.

18. Résumé rapide

1. Aller sur <https://www.swisstransfer.com/fr>.
2. Cliquer sur le bouton vert +.
3. Choisir les photos.
4. Sélectionner le mode **Lien**.
5. Saisir votre adresse e-mail.
6. Ajouter éventuellement un message.
7. Cliquer sur **Transférer**.
8. Récupérer le code reçu par e-mail.
9. Saisir ou copier-coller le code dans SwissTransfer.
10. Cliquer sur **Vérifier**.
11. Passer le contrôle CAPTCHA si demandé.
12. Attendre la fin du téléversement.
13. Copier le lien avec le bouton vert.
14. Envoyer ce lien par e-mail à : webmaster.paris-idf@fgwcf.org.

19. Modèle d'e-mail complet

Destinataire : webmaster.paris-idf@fgwcf.org
Objet : Photos Goldwing - [nom de la sortie ou de l'évènement]

Bonjour,

Voici le lien SwissTransfer pour télécharger mes photos :

[coller ici le lien SwissTransfer]

Évènement : [indiquer le nom de la sortie ou de l'évènement]

Date : [indiquer la date]

Les photos peuvent être utilisées pour la mise en ligne sur le site du club Goldwing Paris Île-de-France.

Bonne journée.

Fin de la procédure