



Envoyer des photos au webmaster avec SwissTransfer

Goldwing Club Paris Ile-de-France

Date : 29/06/2026

Version : v1 (synthétique)

Statut : Validé

Procédure — Envoyer des photos au webmaster avec SwissTransfer

Public visé : utilisateur habitué aux outils informatiques, mais ne connaissant pas SwissTransfer.

Objectif : créer un lien SwissTransfer contenant les photos à publier sur le site du club Goldwing Paris Île-de-France, puis envoyer ce lien au webmaster.

Site à utiliser : <https://www.swisstransfer.com/fr>

Destinataire du lien : webmaster.paris-idf@fgwcf.org

1. Principe

SwissTransfer permet de déposer temporairement des fichiers volumineux et de générer un **lien de téléchargement** à partager.

Dans cette procédure, il faut utiliser le mode **Lien**, puis envoyer le lien généré au webmaster depuis votre propre messagerie.

Ne pas utiliser le mode **Email** de SwissTransfer.

2. Préparer les photos

Avant de commencer :

- regrouper les photos dans un dossier local si possible ;
- supprimer les doublons, photos floues ou inutiles ;
- conserver de préférence les photos originales en bonne qualité ;
- noter le nom de l'évènement et la date pour les indiquer dans l'e-mail au webmaster.

Exemple de nom de dossier :

Photos Goldwing - Sortie du 14 mai 2026

3. Ouvrir SwissTransfer

Ouvrir le site :

<https://www.swisstransfer.com/fr>

4. Ajouter les fichiers

1. Cliquer sur le bouton vert +.

2. Sélectionner les photos à envoyer.
3. Valider la sélection.

Si les photos sont regroupées dans un dossier, utiliser éventuellement l'option :

ou ajouter un dossier

Vérifier que les fichiers attendus apparaissent bien dans la liste SwissTransfer.

5. Sélectionner le mode « Lien »

Sélectionner le mode :

Lien

Le bouton **Lien** doit apparaître sélectionné, généralement avec un fond vert.

Le mode **Email** ne doit pas être utilisé dans cette procédure.

6. Saisir l'adresse e-mail personnelle

Dans le champ :

Votre adresse email

saisir votre adresse e-mail personnelle.

Cette adresse sera utilisée par SwissTransfer pour envoyer un code de vérification.

7. Ajouter éventuellement un message

Le champ :

Votre message

est facultatif.

Exemple :

Photos de la sortie Goldwing du 14 mai 2026.
Autorisation de les utiliser pour le site du club.

8. Lancer la demande de transfert

Cliquer sur le bouton vert :

Transférer

SwissTransfer envoie alors un **code de vérification** à l'adresse e-mail personnelle indiquée.

9. Confirmer l'adresse e-mail

Après le clic sur **Transférer**, SwissTransfer affiche la fenêtre de confirmation :

Confirmez votre adresse mail

Saisir le code reçu par e-mail dans la fenêtre SwissTransfer, puis valider avec le bouton :

Vérifier

En cas de non-réception de l'e-mail

Si l'e-mail contenant le code n'apparaît pas rapidement :

- vérifier le dossier **Spam** ;
- vérifier le dossier **Courrier indésirable** ;
- vérifier les dossiers **Promotions**, **Notifications** ou **Autres** selon la messagerie utilisée ;
- vérifier que l'adresse e-mail saisie dans SwissTransfer est correcte ;
- utiliser le lien **Renvoyer le code** si nécessaire.

10. Passer le contrôle CAPTCHA si demandé

Après validation du code, SwissTransfer peut afficher un contrôle CAPTCHA.

Si ce contrôle apparaît, le valider selon les instructions affichées.

11. Attendre la fin du téléversement

Après validation du code et du CAPTCHA éventuel, SwissTransfer lance le téléversement des fichiers.

Pendant cette étape :

- ne pas fermer l'onglet SwissTransfer ;
- ne pas quitter le navigateur ;
- conserver la connexion Internet active.

Attendre l'écran final de confirmation.

12. Copier le lien généré

Une fois le téléversement terminé, SwissTransfer affiche le lien de téléchargement.

Le lien ressemble à ceci :

<https://www.swisstransfer.com/d/xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx>

Cliquer sur le **bouton vert à droite du lien** pour copier le lien.

Ne pas cliquer sur **Nouveau Transfert** avant d'avoir copié et envoyé le lien au webmaster.

13. Envoyer le lien au webmaster

Créer un nouvel e-mail avec les informations suivantes.

Destinataire

webmaster.paris-idf@fgwcf.org

Objet recommandé

Photos Goldwing - [nom de la sortie ou de l'évènement]

Exemple :

Photos Goldwing - Sortie du 14 mai 2026

Modèle de message

Bonjour,

Voici le lien SwissTransfer pour télécharger mes photos :

[coller ici le lien SwissTransfer]

Évènement : [nom de la sortie ou de l'évènement]

Date : [date]

Les photos peuvent être utilisées pour la mise en ligne sur le site du club Goldwing Paris Île-de-France.

Bonne journée.

Vérifier que le lien est bien présent, puis envoyer l'e-mail.

14. Points de vigilance

- Utiliser le mode **Lien**, pas le mode **Email**.
- Le clic sur **Transférer** déclenche l'envoi du code de vérification.
- En cas de non-réception du code, vérifier les dossiers Spam / Courrier indésirable / Promotions / Notifications / Autres.
- Le téléversement démarre après validation du code et du CAPTCHA éventuel.
- Le lien final doit être copié avec le bouton vert à droite du lien.
- Le lien doit être envoyé à : webmaster.paris-idf@fgwcf.org.
- Le lien SwissTransfer est temporaire : il expire à la date indiquée par SwissTransfer.

15. Résumé opérationnel

1. Ouvrir <https://www.swisstransfer.com/fr>.
2. Ajouter les photos ou le dossier.
3. Sélectionner **Lien**.
4. Saisir l'adresse e-mail personnelle.
5. Ajouter éventuellement un message.
6. Cliquer sur **Transférer**.
7. Saisir le code reçu par e-mail et cliquer sur **Vérifier**.
8. Passer le CAPTCHA si demandé.
9. Attendre la fin du téléversement.
10. Copier le lien avec le bouton vert.
11. Envoyer le lien à webmaster.paris-idf@fgwcf.org.

Fin de la procédure